



L'Alliance Française de Porto Rico propose un poste de gestionnaire culturel à mi-temps.

L'Alliance Française de Puerto Rico est une association à but non lucratif de droit local. Elle fait partie du réseau mondial des 834 Alliances Françaises réparties dans 132 pays. Elle travaille en étroite collaboration avec la Fondation Alliance Française de Paris, le consulat général de Miami, le service culturel de l'ambassade de France à New York. Ses missions sont le développement de la langue et de la culture Française. L'équipe administrative se compose d'une dizaine de personnes dont certains à temps partielle. L'équipe pédagogique se compose de 20 professeurs vacataires.

### Description du poste:

Aux côtés de la Directrice, le gestionnaire culturel est en charge de la programmation, de la logistique et du suivi des évènements culturels :

- Apéros Linguistiques, Nuits de ciné au sein de l'AFPR (rdv mensuels)
- Mise en place de nos grands évènements annuels (Nuit des idées, 14 juillet, Journée Européenne des langues)
- Mise en place des évènements hors les murs en collaboration avec des partenaires locaux (Concerts, conférences, théâtre, débats d'idées)

Les tâches incluent des responsabilités logistiques comme : suivi avec les techniciens et volontaires, suivi des contacts avec nos sponsors, soutien à la communication et suivi du budget.

### Description du profil recherché

- Études et/ou expérience en évènements culturels/organisation d'évènements
- Maîtrise de l'espagnol et de l'anglais. Niveau B2 en français
- Autonomie, esprit d'initiative et travail en équipe
- Adaptabilité
- Être créatif et dynamique
- Présenter des qualités relationnelles et avoir des facilités pour s'adresser au public
- Être capable de représenter l'Alliance Française et ses valeurs

Qualités recherchées : Autonomie, rigueur, organisation, adaptabilité, curiosité, ouverture d'esprit, Disponibilité en soirée et disponibilité le week-end occasionnellement

Type de contrat : Emploi à mi-temps. \$15/h. Nécessité d'être en possession d'un permis de travail valable aux Etats Unis pour toute personne non-américaine.

Toute personne intéressée par le poste peut envoyer son CV et sa lettre de motivation à

Joan Chamorro à [admin@afpuertorico.org](mailto:admin@afpuertorico.org)